



|                        |
|------------------------|
| No. EXPEDIENTE         |
| <b>AMR-CCC-CP-2025</b> |
| No. DOCUMENTO          |
| 0001                   |

Ayuntamiento Municipal de Restauración

28 de octubre de 2025

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

### DEPARTAMENTO DE TESORERÍA

**REQUERIMIENTO** : Comité de Compras y Contrataciones  
**REFERENCIA** : (AMR-CCC-CP-2025-0001)

Yo, **Nelfys Edilia Canela Alix**, en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de Ayuntamiento Municipal de Restauración,

#### CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2025** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2025-2026** para la contratación que se especifica a continuación:

#### **Construcción de aceras y bordillos**

| Ítem | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupuestaria <sup>2</sup> | Descripción                        | Unidad de Medida   | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto                    |
|------|---------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1    | 72101703            | 2.7.2.4.01                         | Construcción de aceras y bordillos | M <sup>2</sup> /ML | 1,219.00/600.00     | RD\$ 3,958,850.28        | RD\$ 3,958,850.28        |
|      |                     |                                    |                                    |                    |                     | <b>Total:</b>            | <b>RD\$ 3,958,850.28</b> |

**PRESUPUESTO:** Tres millones novecientos cincuenta y ocho mil, ochocientos cincuenta 28/100 (RD\$ 3,958,850.28)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Comparación de Precios**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

*Nelfys Canela*

Licda. Nelfys Edilia Canela Alix  
**Encargado (a) Administrativo-Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.